PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Septiembre de 2024

Señor (a)
Ronald Soleno Wilches
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.5968647 DE 2024**
Cargo del supervisor. Profesional AgroSENA
Dependencia. Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Ciudad

Asunto: Evidencias contractual Mes de Septiembre del 2024

Referencia: No. C01.PCCNTR.5968647 del año (2024)

EDINSON MICOLTA PERLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12798921 de Olaya Herrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 objeto de cobro.

Plazo: Será de 300 dias hasta el 12/14/2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participo en las reuniones de equipo CampeSena programada por el supervisor Ronal Soleno Wilches en los cuales se trataron temas referentes a las metas cumplidas hasta la fecha, mes de Agosto y septiembre, y temas referentes al inicio de los programas técnicos en el mes de octubre y como participaran todos los instructores transversal en la formación. **Imagen 1**	Lista de asistencias firmada por los participantes de las jornadas y Fotografías de asistentes. **Imagen 1** Las evidencias se soportan en la cuenta de cobro secop II

Imagen 1. Reunion del equipo CampeSena y lista de asistencia







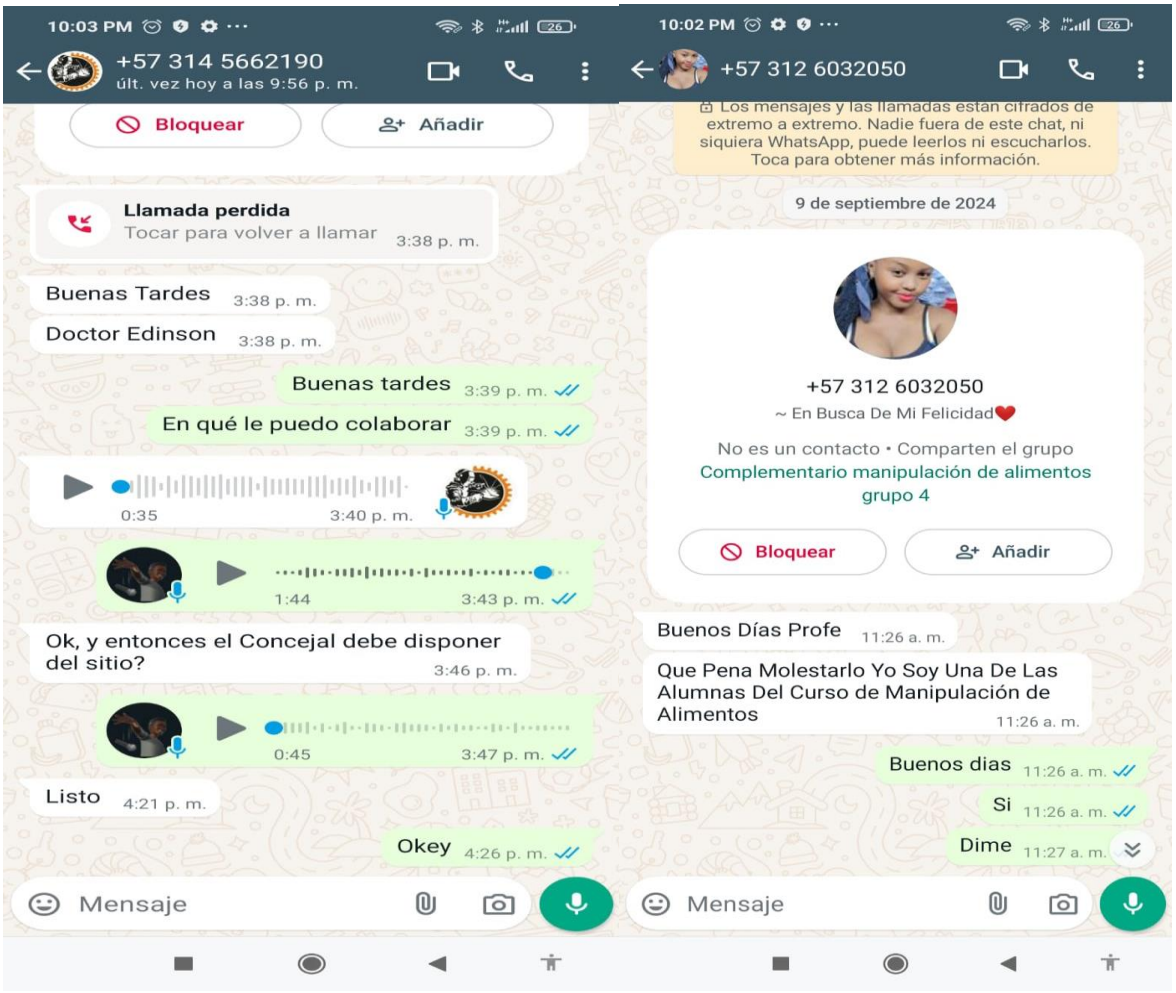
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE SPTBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION EQUIPO CAMPESENA-E. POPULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor H. Clavijo	6316858		X		CAMPP/SENA	hclavijo@sena	3166268774		
2	Viviana M. Silva	1688458 2		X		PAMPESENA	vimas6607@hotmail.com	3207860306	✓	
3	Paola Torres	30039778		X		CampeSENA	patorres@misena.edu.co	315 6447659	✓	
4	[illegible]	12969130		X		CAMPESENA	trosero@sena.edu.co	3128307773	—	
5	Evan Mora	1113685341		x		CampeSENA	Emora@Sena.ed	3165354161	✓	
6	Alex Caicedo	94324106		X		CampeSENA	dacaicedo@sena.edu.co	3168247564	✓	
7	Carmen Daza	1113645847		X		CampeSena	gdazam@Sena.edu.co	3147552786	✓	
8	Jorge Luis Cal	16770942		x		Campesena	jlcal@sena.edu.co	3206410463	—	
9	Cristian Velasquez	14902604		x		Campesena	clvelasquez@sena.edu	3501330190	—	
10	Edinson Micolta	12798921		X		CampeSena	emicolta@sena.edu	3187746843	—	
11	Juana S. Nuñez	25717725		X		Brenda C.	JSNunez@sena.edu.co	3187596016	✓	Juana S Nuñez
12	Carlos J. Salamanca	1116226978		x		CampeSena	cajsalamanca@sena.edu.co	3013698057	—	Carlos Salamanca

2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales	Se realizo convocatoria para apertura cursos de formación en los municipios de Jamundi, Pradera, florida. A treves de flayers y comunicación mediante mensajes de whatpsaap con diferentes lideres **imagen 2**	Los pantallazos de la convocatoria se encuentran en el secop II **Imagen 2**

Imagen 1.1. jornadas de sensibilizacion con organizaciones rurales sofre ofertas academicas y programas de formacion



3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	En este mes se ejecutó formación profesional integral de acuerdo a la programación de las fichas Gestion de Proyectos comunitarios, y Higiene y Manipulacion de Alimentos en los municipios de Pradera, y Jamundi Valle. Algunos de los temas desarrollados fueron: Ques es un proyecto, organismo comunal, ley comunal 2166 de 2021. Decreto 1066 de 2015. **Imagen 3**	Fotografías como evidencia de la formación se encuentra en la cuenta secop ii **Imagen 3**

Imagen 2: fotografias de temas desarrollados en clase.



4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Aun no se envía solicitud de apertura de ficha a la señora Gladys Isabel para el mes de octubre ya que aún se está programando los horarios de los programas técnicos	No se presenta evidencia por este motivo

Imagen 3. Apertura de fichas, 3066140 Gestion de Proyectos Comunitarios y fichas 3068620 y 3068654 Higiene y Manipulacion de Alimentos.

Por favor formalizar el proceso de inscripción y matrícula en las fe estipuladas con la señora Liliana Serna (lserna@sena.edu.co) de Registr Certificación.

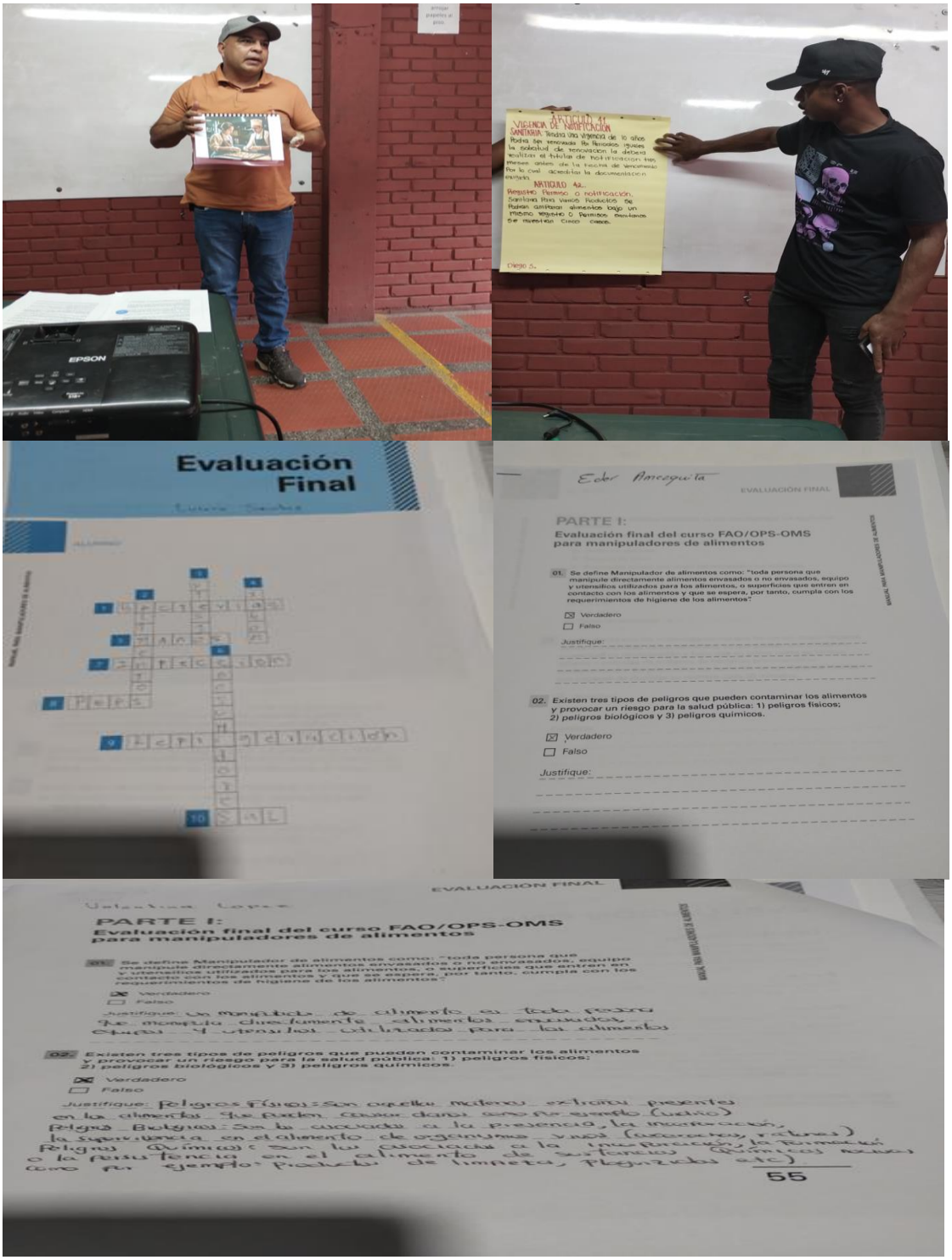
PROGRAMACIÓN DE CURSOS GRUPO CAMPESENA CBI 2024																
MES	NOMBRE DE INSTRUCTOR	PROGRAMA	CÓDIGO DE PROGRAMA	FICHA	CÓDIGO DE EMPRESA	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	INICIO	FINAL	EMPRESA	AMBIENTE	CIUDAD / DEPARTAMENTO	DÍAS	HORARIO EXTENSION/ TRABAJO AUTÓNOMO	HORARIO FORMACIÓN GRUPAL	HORARIO	CANTIDAD DE APRENDICES
AGOSTO	EDINSON MICOLTA PERLAZA	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS V2	42110127	3066140	2101354	25/08/2024	30/08/2024	27/09/2024	ALCALDÍA DE PRADERA	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PRADERA	PRADERA	JUEVES - VIERNES	13.00 - 15.00PM	07.00AM - 13.00PM	07:00 AM - 15.00PM	25

estipuladas con la señora Liliana Serna (lserna@sena.edu.co) de Registr Certificación.

PROGRAMACIÓN DE CURSOS GRUPO CAMPESENA CBI 2024																
MES	NOMBRE DE INSTRUCTOR	PROGRAMA	CÓDIGO DE PROGRAMA	FICHA	CÓDIGO DE EMPRESA	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	INICIO	FINAL	EMPRESA	AMBIENTE	CIUDAD / DEPARTAMENTO	DÍAS	HORARIO EXTENSION/ TRABAJO AUTÓNOMO	HORARIO FORMACIÓN GRUPAL	HORARIO	CANTIDAD DE APRENDICES
AGOSTO	EDINSON MICOLTA PERLAZA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS V2	96151529	3068620	2103038	25/08/2024	5/09/2024	371072024	ALCALDIA DE JAMUNDI	JAMUNDI	JAMUNDI	JUEVES	13:00 PM-15:00	07:00 AM - 13.00PM	06.00AM - 15.00PM	25
AGOSTO	EDINSON MICOLTA PERLAZA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS V2	96151529	3068654	2103024	18/0872024	2/09/2020	30/09/2024	ALCALDÍA DE PRADERA	SECRETARIA DE DESARROLLO PRADERA	PRADERA	LUNES	13:00 PM-15:01	07:00 AM - 13.00PM	06.00AM - 15.00PM	30

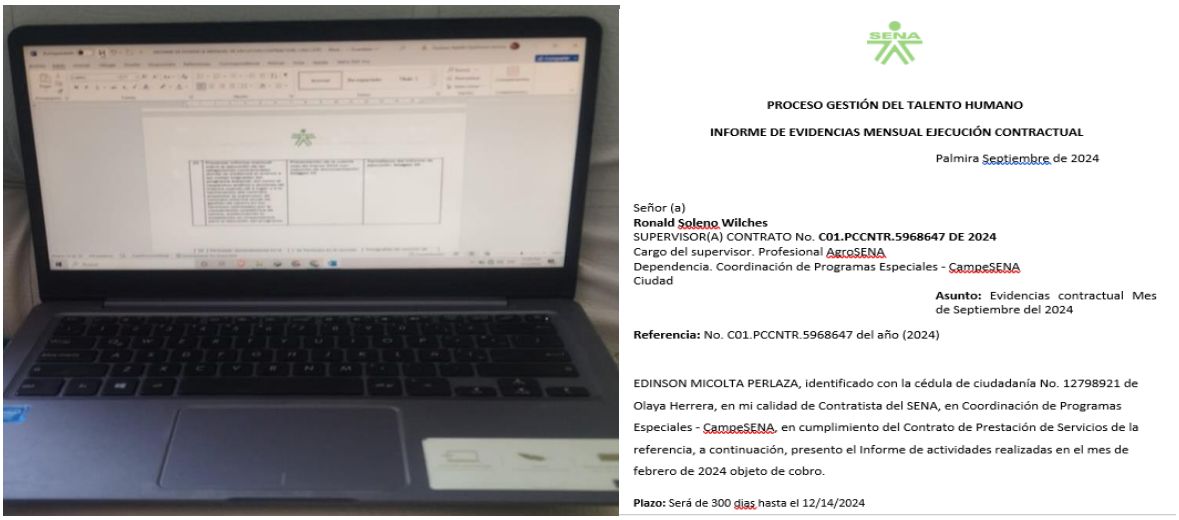
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En este mes se aperturaron 3 cursos, en FORMULACION DE PROYECTOS COMUNITARIOS, en los Municipios de Pradera Valle. Fichas N° 3066140, 3068654 de Higiene y Manipulacion de Alimentos Municipio de Jamundi Valle. Fichas N° 3068620 Higiene y Manipulacion de Alimentos se han realizado algunas actividades y evaluaciones **Imagen 4**	Fotografía de actividades exposición y evaluación de conceptos desarrollados. **Imagen 4**

Imagen 4. Actividad en clase sobre temas desarrollados.



6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Presentación de la cuenta mes de septiembre de 2024 con soportes de documentación **Imagen 5**	Pantallazos del informe de ejecución. **Imagen 5**

Imagen N° 5. Evidencias de informe de ejecución mensual, gestión realizada en el mes de Marzo 2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Septiembre de 2024

Señor (a)
Ronald Soleno Wilches
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.5968647 DE 2024**
Cargo del supervisor. Profesional AgroSENA
Dependencia. Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Ciudad

Asunto: Evidencias contractual Mes de Septiembre del 2024

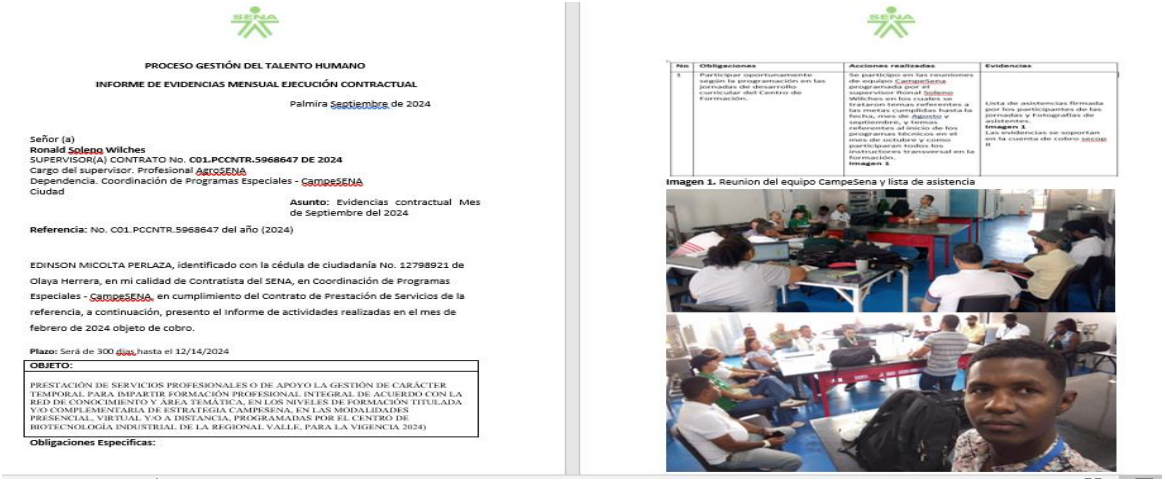
Referencia: No. C01.PCCNTR.5968647 del año (2024)

EDINSON MICOLTA PERLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12798921 de Olaya Herrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 objeto de cobro.

Plazo: Será de 300 días hasta el 12/14/2024

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Presentación de la cuenta mes de septiembre de 2024 con soportes de documentación **Imagen 6**	Pantallazos del informe de ejecución. **Imagen 6**

Imagen N°6 Pantallazos de informe de ejecución contractual mes de Marzo de 2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Septiembre de 2024

Señor (a)
Ronald Soleno Wilches
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.5968647 DE 2024**
Cargo del supervisor. Profesional AgroSENA
Dependencia. Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Ciudad

Asunto: Evidencias contractual Mes de Septiembre del 2024

Referencia: No. C01.PCCNTR.5968647 del año (2024)

EDINSON MICOLTA PERLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12798921 de Olaya Herrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 objeto de cobro.

Plazo: Será de 300 días hasta el 12/14/2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024)

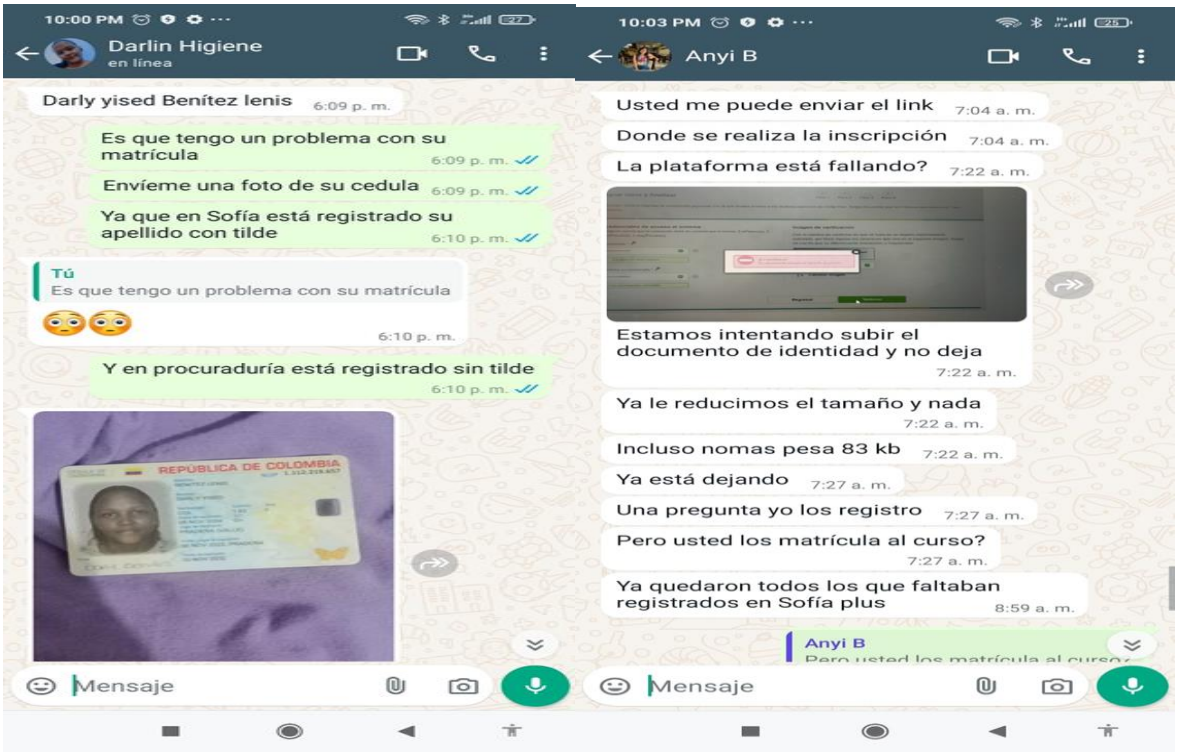
Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participo en las reuniones de equipo CampeSena programadas por el supervisor Ronal Soleno Wilches en los cuales se trataron temas referentes a las metas cumplidas hasta la fecha del mes de agosto y septiembre, y temas referentes al inicio de los programas técnicos en el mes de octubre y como participaran todos los instructores transversal en la formación. **Imagen 1**	Lista de asistencias firmada por los participantes de las mismas y Fotografías de asistentes **Imagen 1** Las evidencias se soportan en la cuenta de cobro secop II

Imagen 1. Reunion del equipo CampeSena y lista de asistencia

8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se le brindo atención requerida a grupos y organizaciones rurales sobre la oferta y beneficios del servicio. Imagen 7	Se reporta como evidencia pantallazo del recordatorio de las clases por WhatsApp. Imagen 7

Imagen 7. Pantallazo de whatssap de personas que solicitan asesoría sobre los cursos de formacion.



9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	•En este mes no se acompañó a ningún grupo. **Imagen 8**	No se presenta evidencia por este motivo
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En los cursos que se han aperturado este mes se han realizado actividades de retroalimentación en temas a desarrollar por la guia. Y se aplicó evaluación en clase de	Las evidencias por este concepto se encuentran en el secop ii **Imagen 9**

Imagen 9. Actividades de retroalimentación, modo evaluativo grupo 3 Jamundi



11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	En este mes se han aperturado 3 cursos, pero no se han realizado actividades de evaluación ya que los cursos aún no han finalizado.	No hay evidencia de evaluación por este concepto

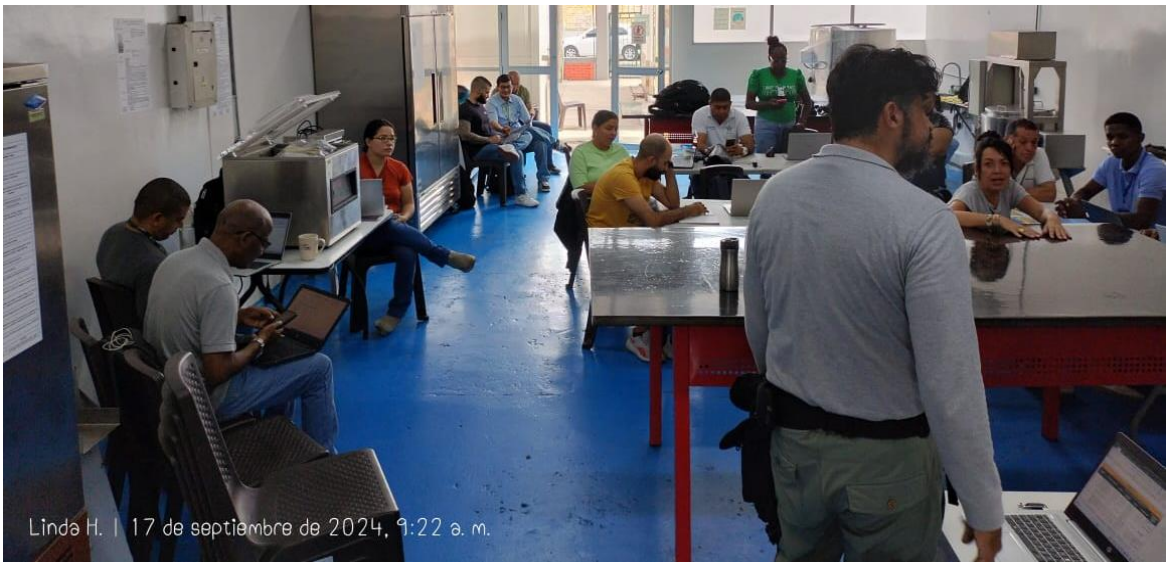
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participo en la convocatoria realizada por el supervisor Ronal Soleno Wilches, para explicar la programación referente a como iniciar formación en los diferentes municipios donde se impartirán los técnicos **Imagen 10 y 11**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Imegen 10 y 11**





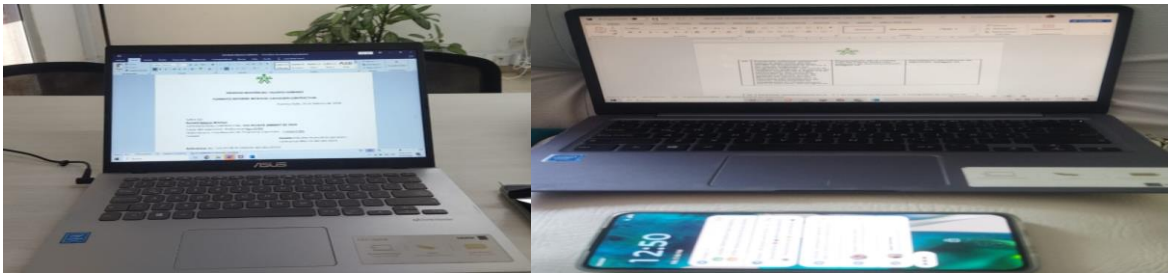
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se Participo en la reunión con el equipo de CAMPESENA programada por el supervisor Ronald Soleno Wilches para tratar los temas: Metas, desplazamientos, informe de ejecución mensual. **Imagen 12**	Fotografías de reunión de trabajo con el equipo CAMPESENA. dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro secopII. **Imagen 12**

Imagen 12. Grupo CampeSena.



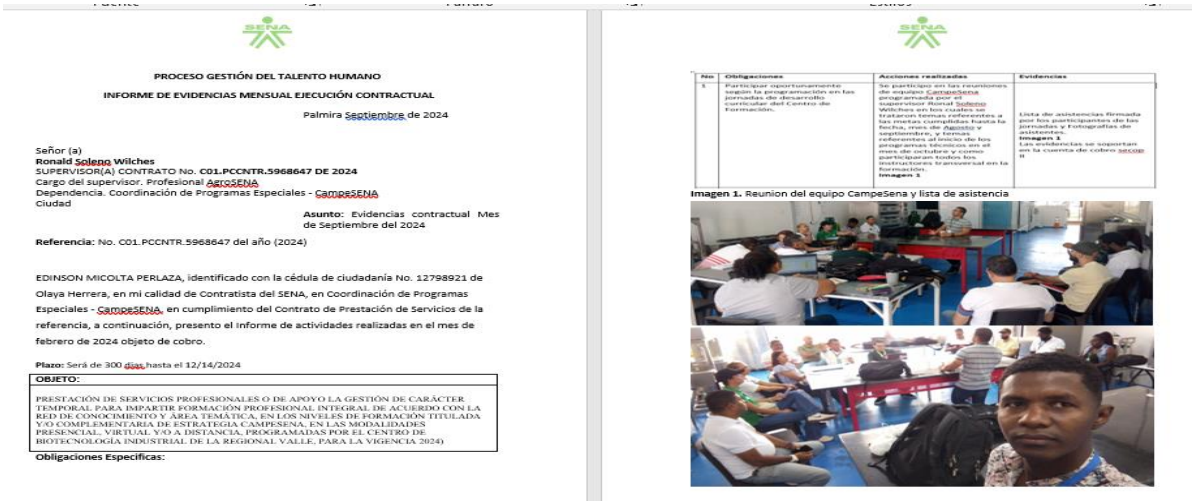
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con equipo de cómputo portátil, y celular **Imagen 13 y 14**	Se reporta como evidencia foto de equipo de computo **Imagen 13 y 14**

Imagen 13 y 14. Equipo de cómputo para realizar las diferentes actividades en apoyo a la formación



15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Presentación de la cuenta mes de Septiembre 2024 con soportes de documentación **Imagen 15**	Pantallazos del informe de ejecución. **Imagen 15**

Imagen 15. Presentación de la cuenta del mes de Septiembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Septiembre de 2024

Señor (a)
Ronald Soleno Wilches
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.5968647 DE 2024**
Cargo del supervisor. Profesional AgroSENA
Dependencia. Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA
Ciudad

Asunto: Evidencias contractual Mes de Septiembre del 2024

Referencia: No. C01.PCCNTR.5968647 del año (2024)

EDINSON MICOLTA PERLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12798921 de Olaya Herrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales - CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 objeto de cobro.

Plazo: Será de 300 días hasta el 12/14/2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024)

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participo en las reuniones de equipo CampeSena programada por el supervisor Ronal Soleno Wilches en los cuales se trataron temas referentes a las metas cumplidas hasta la fecha de agosto y septiembre, y temas referentes al inicio de los programas técnicos en el mes de octubre y como participaron todos los instructores tecnoversal en la jornada. **Imagen 1**	Lista de asistencias firmada por los participantes de las jornadas y Fotografías de asistentes. **Imagen 1** Las evidencias se soportan en la cuenta de cobro secop II

Imagen 1. Reunion del equipo CampeSena y lista de asistencia

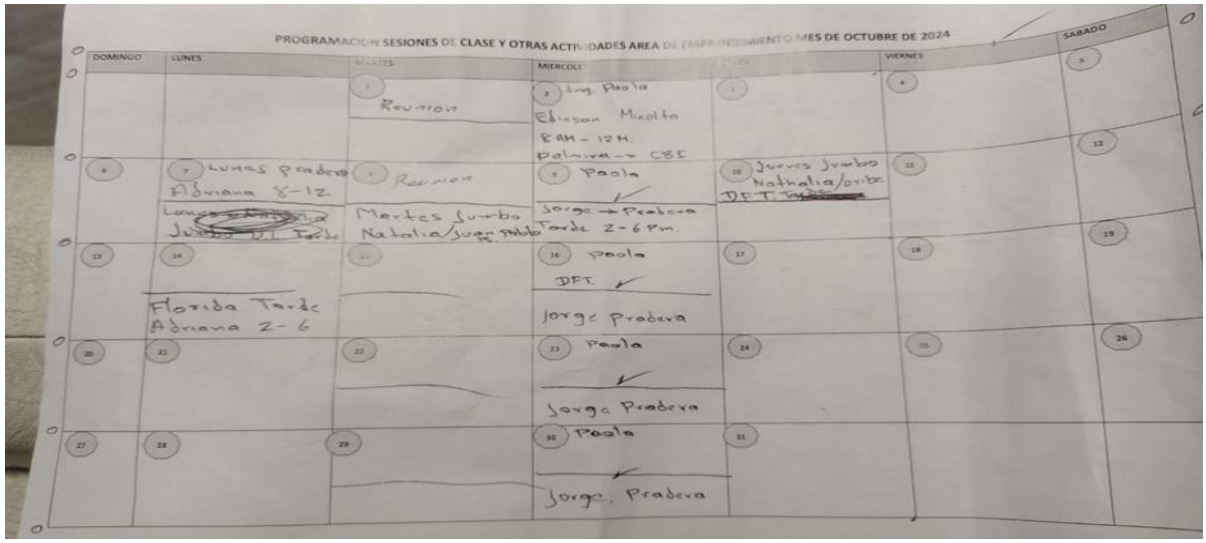
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	• Se Participo en la reunión con el equipo de CAMPESENA programada por el supervisor Ronald Soleno Wilches para tratar los temas: Metas, desplazamientos, informe de ejecución mensual. **Imagen 16,**	Fotografías de reunión de trabajo con el equipo CAMPESENA. Listado de asistencia de la reunión dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro secopII. **Imagen 16**

Imagen 16 y 17. Reunión grupo CampeSena



17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Como instructor transversal se me programo para dar formación en el municipio de Jumbo con la instructora Nathalia los días martes y Jueves, Con la instructora Paola los días miércoles en palmira y con el instructor Jorge ellos días miércoles en la tarde en Pradera. En el Area de Derechos Fundamentales del Trabajo. **Imagen 17**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Imagen 17**

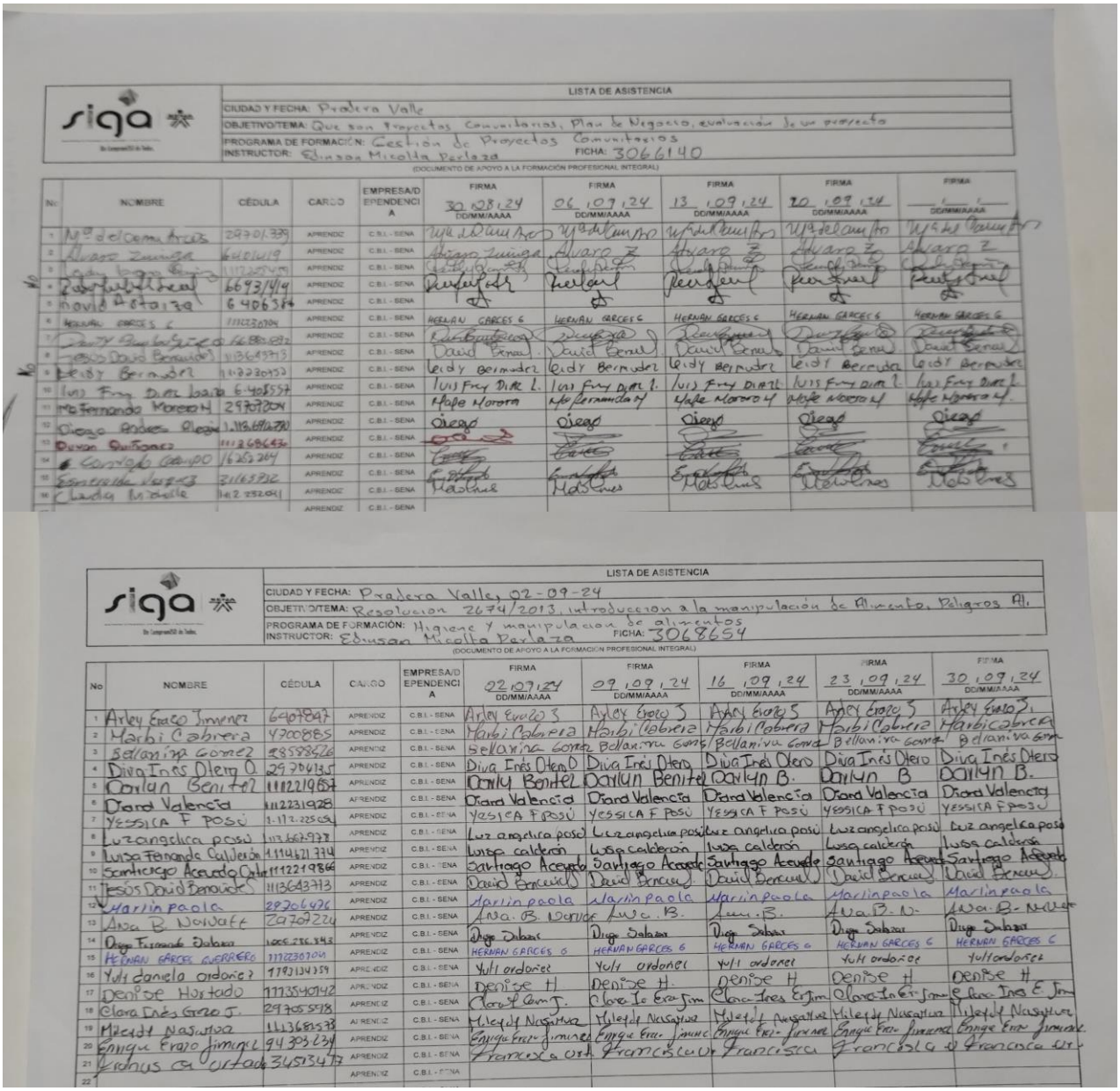
Imagen 17 progrmacion de formación tenica en los municipios de florida, pradera jumbo y palmira en oct de 2024



18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En los diferentes cursos de formación se les explica a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades y la asistencia para poder aprobar los cursos. **Imagen 18**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Imegen 18**

Imagen 20 y 21. Fotos de actividades realizadas en clase y lista de asistencia firmada por los aprendices pradera





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pradera Valle

OBJETIVO/TEMA: Que son Proyectos Comunitarios, Plan de Negocio, evaluación de un proyecto

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de Proyectos Comunitarios

INSTRUCTOR: Edinson Micolta Perlaza FICHA: 3066140

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 30/08/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 06/09/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 13/09/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 20/09/24 DD/MM/AAAA	FIRMA / / DD/MM/AAAA
1	Mª del Carmen Arizala	29701.339	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
2	Alvaro Zuniga	6401019	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
3	[illegible]	1112270479	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
4	[illegible]	6693414	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
5	David Arboleda	6406374	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
6	[illegible]	1112230704	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
7	[illegible]	1088[illegible]892	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
8	[illegible]	1136493713	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
9	[illegible]	1112230733	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
10	[illegible]	6408557	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
11	[illegible]	29707204	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
12	[illegible]	1.118.691.470	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
13	[illegible]	1112686432	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
14	[illegible]	16265264	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
15	[illegible]	31163912	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
16	[illegible]	1112232041	APRENDIZ	C.B.I. - SENA					
			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pradera Valle, 02-09-24

OBJETIVO/TEMA: Resolucion 2674/2013. introduccion a la manipulación de Alimento. Peligros Al.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Higiene y manipulacion de alimentos

INSTRUCTOR: Edinson Micolta Perlaza FICHA: 3068654

(DOCUMENTO DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	FIRMA 02/09/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 09/09/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 16/09/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 23/09/24 DD/MM/AAAA	FIRMA 30/09/24 DD/MM/AAAA
1	Arley Eraso Jimenez	6407847	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Arley Eraso J.	Arley Eraso J.	Arley Eraso J.	Arley Eraso J.	Arley Eraso J.
2	Harbi Cabrera	4700885	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Harbi Cabrera	Harbi Cabrera	Harbi Cabrera	Harbi Cabrera	Harbi Cabrera
3	Bellanira Gomez	38588626	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Bellanira Gomez	Bellanira Gomez	Bellanira Gomez	Bellanira Gomez	Bellanira Gomez
4	Diva Ines Otero O	29706135	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Diva Inés Otero	Diva Inés Otero	Diva Inés Otero	Diva Inés Otero	Diva Inés Otero
5	Donlyn Benitez	1112219657	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Donlyn Benitez	Donlyn Benitez	Donlyn B.	Donlyn B	Donlyn B.
6	Diard Valencia	1112231928	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Diard Valencia	Diard Valencia	Diard Valencia	Diard Valencia	Diard Valencia
7	Yessica F Posu	1-112-225654	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Yessica F Posu	Yessica F Posu	Yessica F Posu	Yessica F Posu	Yessica F Posu
8	Luz angelica posu	1136619778	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Luz angelica posu	Luz angelica posu	Luz angelica posu	Luz angelica posu	Luz angelica posu
9	Luisa Fernanda Calderon	1114621774	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Luisa calderon	Luisa calderon	Luisa calderon	Luisa calderon	Luisa calderon
10	Santiago Acevedo Cabrera	1112219866	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Santiago Acevedo	Santiago Acevedo	Santiago Acevedo	Santiago Acevedo	Santiago Acevedo
11	Jesus David Benavides	1113643713	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	David Benavides	David Benavides	David Benavides	David Benavides	David Benavides
12	Marlin paola	29206426	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Marlin paola	Marlin paola	Marlin paola	Marlin paola	Marlin paola
13	Ana B. Narvaez	29709224	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Ana. B. Narvaez	Ana. B.	Ana. B.	Ana. B. N.	Ana. B. Narvaez
14	Diego Fernando Salazar	1006286343	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Diego Salazar	Diego Salazar	Diego Salazar	Diego Salazar	Diego Salazar
15	HERNAN GARCES GUERRERO	1112230704	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	HERNAN GARCES G	HERNAN GARCES G	HERNAN GARCES G	HERNAN GARCES G	HERNAN GARCES G
16	Yuli daniela ordoñez	1193134359	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Yuli ordoñez	Yuli ordoñez	Yuli ordoñez	Yuli ordoñez	Yuli ordoñez
17	Denise Hurtado	1113540742	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Denise H.	Denise H.	Denise H.	Denise H.	Denise H.
18	Clara Inés Eraso J.	29705598	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Clara Ines Eraso J.	Clara Ines Eraso J.	Clara Ines Eraso J.	Clara Ines E. J.	Clara Ines E. Jimenez
19	Mileydi Narvaez	1113685378	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Mileydi Narvaez	Mileydi Narvaez	Mileydi Angarita	Mileydi Narvaez	Mileydi Narvaez
20	Enrique Eraso Jimenez	94303634	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Enrique Eraso Jimenez	Enrique Eraso Jimenez	Enrique Eraso Jimenez	Enrique Eraso Jimenez	Enrique Eraso Jimenez
21	Francisco Ortada	3451347	APRENDIZ	C.B.I. - SENA	Francisco Ortada	Francisco Ortada	Francisco	Francisco G.	Francisco Ortada
22			APRENDIZ	C.B.I. - SENA					